

AP1

Création d'une entreprise virtuelle

ABDOOLCADER Ishaam
FOURNY Cédric
NOUZLAT Ismael Abdou
QAROUCHE Marwane
SARRE Anta
SOUMAH Fodé
TANG François

Avant de débuter...



Notion, notre plateforme de travail collaboratif principale...



... ainsi que Discord et la suite Google en complément

The screenshot shows a Notion workspace with a dark theme. On the left, a 'Task List' page is visible, featuring a green checkmark icon, the title 'Task List', and a description: 'Liste des tâches à effectuer. Utiliser les cours de Réseau et de EDM. Consignes (C) >> Services (S) (priorité en groupe et en...'. Below the description, there are two columns of task cards. The first column has a card for 'C | Budget, Business Plan' with a date range 'January 11, 2022 → January 23, 2022', a 'Facile' difficulty level, and an 'En cours' status. The second column has a card for 'C | Environnement extérieur COURS' with a 'Facile' difficulty level and an 'En cours' status. On the right, a page titled 'Ateliers de Professionnalis...' is shown, featuring a briefcase icon, 'Add cover' and 'Add comment' options, and a 'Task List' section with a green checkmark. Below this, there are sections for 'Documents', 'Liens', and 'Sommaire'. The 'Sommaire' section includes a dropdown for 'CONSIGNES (Partie I : Caractéristiques et organisation de l'ent...' and a list of items: 'C | Nom de l'entreprise (et lieu)', 'C | Statut juridique', 'C | Les valeurs de l'entreprise', 'C | Logo, Charte graphique', 'C | Rôles', and 'C | Fiche de poste, KBIS'.

I. Caractéristiques et organisation de l'entreprise

1. Ses caractéristiques
2. Son organisation

II. Services de l'entreprise

I. Caractéristiques et organisation de l'entreprise

1. Ses caractéristiques

A) Nom et Lieu

01UP est une entreprise d'infogérance située à Paris n°5 Rue des Coulommières.

Elle assure des services informatiques, à savoir :

- la maintenance en informatique,
- la cybersécurité,
- le SAV,
- l'assistance utilisateur,
- la gestion de parc informatique.

B) Statut Juridique

Le choix du statut juridique de l'entreprise se porte principalement sur le SARL qui est une société à responsabilité limitée très adapté aux petites et moyennes entreprises à plusieurs associés limité de 2 à 100 employés.

De plus, la constitution des 3 différents apports (en numéraire, en nature et en industrie) pour former le capital social qui est aussi libre pour chaque associé en fonction de la taille et des besoins de notre entreprise est une raison de plus.

I. 1. Ses caractéristiques

A) Nom et Lieu

La marque n'a pas été déposée d'après l'INPI.

Le nom de l'entreprise ou nom commercial est une immatriculation qui identifie le fonds de commerce. Il est impératif de vérifier que celui-ci ne porte pas atteinte à d'autres déjà protégés. Il est possible de vérifier la disponibilité du nom auprès de l'INPI.

L'INPI est une institution publique indépendante. Sa fonction principale est d'assurer et de protéger les droits sur les titres de propriété industrielle : il empêche ainsi l'apparition des contrefaçons. Cet institut dépend des ministères liés au domaine de l'industrie. Il s'agit du ministère de l'Economie, des Finances et du Commerce extérieur, et du ministère du Redressement productif.



https://data.inpi.fr/recherche_avancee/marques

I. 1. Ses caractéristiques

C) Valeurs de l'entreprise

Intégrité

Éthique

Convivialité

Nous garantissons l'intégrité de nos clients de façon éthique.

Le vert symbolise ainsi ces valeurs en plus de représenter la réussite et l'avenir.

La flèche vers le haut s'apparente aussi à la maison, conviviale.

D) Charte graphique



La Tech' au niveau **supérieur**

Charte graphique:

Police: **Verdana**

Couleur: **2FED4F**

IDENTIFICATION

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <i>Dénomination sociale</i> | Société à responsabilité limitée |
| <i>Numéro d'immatriculation</i> | 265 125 312 |
| <i>Date d'immatriculation</i> | 15/03/2018 |

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA PERSONNE MORALE

| | |
|---|--|
| <i>Adresse du siège</i> | PARIS n°5 Rue des Coulommières |
| <i>Forme juridique</i> | Société à responsabilité limitée |
| <i>Capital</i> | 210 000,00 Euros |
| <i>Date de clôture de l'exercice social</i> | 30 Avril |
| <i>Durée de la personne morale</i> | Jusqu'au 15/03/2119 |
| <i>Constitution</i> | Au greffe du Tribunal de Commerce de PARIS |
| <i>Dépôt d'actes constitutifs</i> | N° 1910 du 15/03/2018 |
| <i>Journal d'annonces légales</i> | N/A |

GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTRÔLE

Gérant

| | |
|----------------------------------|---|
| <i>Nom/Prénoms</i> | TANG François |
| <i>Date et lieu de naissance</i> | 08/04/2001 |
| <i>Nationalité</i> | Française |
| <i>Demeurant</i> | 10 Allée du Bon pêcheur 93320 Les Pavillons-sous-Bois |

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL ET À L'ACTIVITÉ

| | |
|--|---------------------------------------|
| <i>Adresse de l'établissement principal</i> | PARIS n°5 Rue des Coulommières |
| <i>Nom commercial</i> | 01Up |
| <i>Activités exercées dans l'établissement</i> | Maintenance de matériels informatique |
| <i>Date de début d'activité</i> | 10/03/2018 |
| <i>Origine du fonds ou de l'activité</i> | Création |
| <i>Mode d'exploitation</i> | Exploitation directe |

Le Greffier

FIN DE L'EXTRAIT

I. 1. Ses caractéristiques

E) Extrait de Kbis

Le Kbis est un document officiel attestant l'existence juridique d'une entreprise commerciale ou d'une société en France.

I. Caractéristiques et organisation de l'entreprise

2. Son organisation

A) Hiérarchie et fiche de poste

Rôles et hiérarchie

- Directeur : François
- Comptable : Cédric, Anta
- Technique "Services Informatiques" : Marwane, Fodé
- Commercial (CM, SAV) : Marwane, Fodé
- RH (Ressources humaines) : Nouzlat
- Juridique : Ishaam

I. 2. Son organisation

A) Hiérarchie et fiche de poste

La fiche de poste est un récit écrit spécifiant les tâches à réaliser et qualifications requises d'un poste.

| Description du Poste | |
|--|--|
| 01UP est une entreprise d'infogérance qui assurent des services informatiques très adéquats comme la maintenance en informatique, la cybersécurité, du SAV, L'assistance utilisateur, Gestion des parcs informatiques. Pour accompagner le développement du groupe, nous recherchons notre futur chargé RH F/H. | |
| Missions et Objectifs | |
| Assurer la gestion administrative des RH (ressources humaines) -Superviser une équipe qui s'occupe à la fois de la gestion de la paye, des congés, de l'organisation des formations pour les salariés et du recrutement - Création du dossier administratif du salarié : rédaction et envoi des documents d'intégration (DPAE, contrat de travail, attestation transport, vidéosurveillance, règlement intérieur, documents obligatoires à l'embauche) - Être garant de l'affiliation au droit français des salariés étrangers pour la santé (n° de sécurité sociale, mutuelle, médecine du travail) - Gestion de la vie administrative du salarié tout au long de son parcours : attestations employeur, convention de transfert, de mise à disposition, avenants au contrat. - Gestion et contrôle des éléments variables de paie chaque mois -Gestion des arrêts maladie, accidents de travail/trajets : déclaration et suivi avec la CPAM. - Gestion et contrôles des courriers RH : renouvellement - Gestion des fins de contrats : CT, STC, AED à réaliser - Être référent des questions administratives des salariés | |
| Être un réel support pour les RRH et pour les Opér - Améliorer constamment l'expérience collaborateur : ce que les impôts, etc. - Participation à des projets RH transverses (Handicap, et inclusion...) | |
| 3. Réussite individuelle - Assurer une communication efficace : mise en place de la main avec pédagogie, à mettre en place les bons outils - Etablir des relations de confiance : avec les Directeurs - Faire vivre la culture d'entreprise et ses valeurs : savoir inadaptés, capacité à recadrer et alerter. - Exemplarité : intégrité, confidentialité, responsabilité et même justesse. | |
| Compétences re | |
| <ul style="list-style-type: none">• Bonne maîtrise des enjeux RH ;• Connaissance en droit du travail ;• Capacités de dialogue, d'écoute et de pédagogie• Aptitude naturelle aux relations humaines et au | |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacité à animer un collectif de travail et à fédérer ;• Connaissance du milieu associatif très appréciée ;• Réserve et confidentialité sur les informations en votre possession. | |
| Profil | |
| <ul style="list-style-type: none">• Polyvalence dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines : recrutement, formation, droit social, gestion des carrières, paie.• Culture économique et financière, afin de favoriser le dialogue avec les opérationnels et d'être crédible auprès d'eux.• Connaissance des métiers de l'entreprise et en particulier de ceux qui correspondent à la population gérée.• Maîtrise de l'outil informatique (en particulier Word) et des logiciels RH.• Anglais courant | |
| Qualités personnelles | |
| <ul style="list-style-type: none">• Bonne communication orale et écrite afin de nouer des relations de qualité avec les interlocuteurs internes et externes (les interfaces sont nombreuses).• Capacités d'écoute afin de prendre en compte les attentes des opérationnels.• Souplesse et fermeté dans le cadre des relations avec les opérationnels.• Force de conviction pour faire passer les idées et les projets, ainsi qu'une certaine capacité de négociation.• Sens de l'organisation pour mener à bien ces projets et contrôler leur réalisation.• Capacité à mener plusieurs projets de front car les points d'application du métier RH sont nombreux. | |
| Evolution Hiérarchiques | |
| DRH, Responsable développement RH, Responsable recrutement ... | |
| Rémunération Proposés | |
| Jeune cadre : entre 30 et 40 k€ Cadre confirmé : entre 40 et 80 k€ | |

I. 2. Son organisation

B) Facture

Une **facture** atteste de la créance d'un créancier envers un débiteur, autrement dit de la dette d'un client envers un fournisseur.

Conditions Générales d'Utilisation (CGU), document régissant les interactions entre le fournisseur et l'utilisateur.

Conditions Générales de Vente (CGV), informations fournies par le fournisseur à son client concernant les conditions légales de vente des produits en dehors de contrats spécifiques.

FACTURE

N°00125

Émise le 12/01/2022
Prestation effectuée le 12/01/2022



O1Up
PARIS n°5 Rue des Coulommières
75000
+33 1 70 60 50 40
SARL

Mme. Marie
n°12 Rue du Château
+33 6 90 80 70 60

| DESCRIPTION | QTÉ | Prix U HTC | Prix Tot. |
|--|----------------|------------|-----------|
| Produit, nature <i>marque</i> <i>référence</i> | 1 | € | € |
| Prestation <i>matériaux fournis</i> <i>main d'oeuvre</i> | câbles en m | € | € |
| | | € | € |
| | | € | € |
| | | € | € |

| | |
|--------------|---|
| Total HT | € |
| Livraison | € |
| Réduction | € |
| TVA (20.00%) | € |

Garantie légale de conformité d'une durée minimale de 2 ans - Les CGV et CGU ont été lues et validées par le client. En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40C sera exigée conformément à l'article L 441-6 du code de commerce. Les biens sont remboursables sous un délai de rétractation de 14 jours.

Capital de 210 000,00 Euros - SIRET : 135 784 536 00001 - SIREN : 135 784 536 - TVA : FR 12
135 784 536

01Up

PARIS n°5 Rue des Coulommières
75000
+33 1 70 60 50 40
01up.pro@gmail.com
SARL

**Mme. Marie**

n°12 Rue du Château
+33 X XX XX XX XX

| DESCRIPTION | QTÉ | Prix U HTC | Prix Tot. |
|--------------|--------------|---------------|-----------|
| Intervention | en heures | €/heures | € |
| Matériel | 1 | € | € |
| | | | |

Estimation du début des travaux : 12/01/2022

| | |
|----------------------|---|
| Frais de déplacement | € |
| Total HT | € |
| TVA (20.00%) | € |
| Total TTC | € |

Cette estimation sera valable jusqu'au 31/01/2022
Devis reçu avant l'exécution des travaux

Date & signature du client

Les CGV ont été lues et validées par le client. - Conditions de SAV
En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40€ sera exigée conformément à l'article L 441-6 du code de commerce. Les biens sont remboursables sous un délai de rétractation de 14 jours.
Capital de 210 000,00 Euros - SIRET : 135 784 536 00001 - SIREN : 135 784 536 - TVA : FR 12 135 784 536

I. 2. Son organisation

B) Devis

Délai de rétractation : correspond aux 14 jours pendant lesquels le client peut se faire rembourser.

Cela concerne le matériel vendu nécessaire à la prestation mais pas cette dernière.

Numéro de TVA : Numéro d'identification individuel délivré par l'administration fiscale d'un pays.

Numéro de SIREN : Numéro unique d'identification d'une entreprise envers les administrations.

I. 2. Son organisation

B) Bon de commande

NIC : Identifie l'établissement de l'entreprise

Numéro de SIRET : SIREN + NIC

01Up

PARIS n°5 Rue des Coulommières
75000
+33 1 70 60 50 40
01up.pro@gmail.com
SARL



M. Richard F

Cisco Systems
Inc.
SIRET 965 323 256 00023
PARIS n°23 Avenue des Tilleuls
+33 1 07 06 05 04

| DESCRIPTION | QTÉ | Prix U HTC | Prix Tot. |
|--|--------|---------------|-----------|
| Intervention <i>Nb de personnel - Nb d'heures</i> | Heures | €/heures | € |
| Matériel | 1 | € | € |
| | | | |

Les biens sont remboursables sous un délai de rétractation de 14 jours

| | |
|----------------------|---|
| Frais de déplacement | € |
| Total HT | € |
| TVA (20.00%) | € |
| Total TTC | € |

Paiement par virement ou chèque

Date & signature du fournisseur

Date & signature du client

Les CGV ont été lues et validées par le client. - Condition de livraison, vente, garantie
En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40€ sera exigée conformément à
l'article L 441-6 du code du commerce.

Capital de 210 000,00 Euros - SIRET : 135 784 536 00001 - SIREN : 135 784 536 - TVA : FR 12
135 784 536

I. 2. Son organisation

C) Environnement extérieur

SWOT : outil de stratégie d'entreprise permettant d'analyser en premier lieu l'environnement interne

(forces faiblesses) puis l'environnement externe (opportunités menaces, PESTEL).
Fournisseurs...

| P.E.S.T.E.L | OPPORTUNITES | MENACES |
|------------------|---|---|
| POLITIQUE | Déploiement de la 5G 100% fibre en France d'ici 2025 | Déploiement de la 5G |
| ECONOMIQUE | Besoin constant de maintenance et de renouvellement du matériel | Augmentation des prix des composants Augmentation du prix de l'essence |
| SOCIETALE | Confinement, télétravail de masse | Minage de cryptomonnaies |
| TECHNOLOGIQUE | Cybersécurité | Cybersécurité |
| ENVIRONNEMENTALE | Nouvelles technologies, moins énergivores | Pénurie de métaux rares Minage de cryptomonnaies |
| LEGAL | | |

I. 2. Son organisation

(SARL)

D) Budget et business plan

Capital social

Les associés effectueront des apports en numéraires. Pour un capital social de 210.000 Euros, nous aurons 2000 parts social de valeur nominale 105Euros. Le capital est entièrement libéré.

TABLEAU DE REPARTITION DU CAPITAL SOCIAL

| Associés | Type D'apport | Valeur des apports | Nombre de part | Pouvoir en % |
|-------------------------|---------------|--------------------|----------------|--------------|
| François Tang | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |
| Cedric FOURNY | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |
| Marwane QAROOUACH | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |
| Anta SARRE | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |
| Fodé SOUMAH | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |
| NOUZLAT Ismael Abdou | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |
| Isham ABDOOLCADER | numéraire | 30000 | 285.71 | 14.29% |

I. 2. Son organisation

D) Budget et business plan

| Dépenses & Charges | | | |
|--------------------|--------------|------|-------------------|
| Matériel | Prix U. (€) | Qte. | Prix tot. (€) |
| Serveur | 2130 | 1 | 2130 |
| Boitier de brass. | 350 | | |
| Serveur | 1780 | | |
| Desktops | 300 | 7 | 2100 |
| Mini-PCs | 180 | | |
| Écrans | 93 | | |
| Clavier | 20 | | |
| Souris | 7 | | |
| Véhicules | - | - | 1550/mois |
| Voiture de fonct. | 400/mois | 2 | |
| Van de fonct. | 750/mois | 1 | |
| Essence | à déterminer | | |
| Mobilier | 372 | - | 2604 |
| Chaises | 78 | 7 | |
| Bureaux | 294 | 7 | |
| Laptops | 400 | 7 | 2800 |
| Électricité | 200/mois | 1 | 200/mois |
| Assurance | 900/mois | 1 | 900/mois |
| Total fixe | - | - | 9634 |
| Total mensuel | - | - | 2250/mois et plus |

I. 2. Son organisation

D) Budget et business plan

Aspects fiscaux

Comme toute société l'entreprise est assujettie d'impôts et taxes recensés dans le tableau ci dessous

| Impôts et taxes | Paiements |
|--|---|
| IS (Impôts sur les sociétés) | .15% sur les bénéfices inférieurs à 38.120€ ; .25% sur les bénéfices supérieurs à 38.120€. |
| CFE (Cotisation Foncière des Entreprises) | C'est la valeur locative des locaux utilisés par l'entreprise en année N-2 puis y appliquer le taux fixer par chaque commune. |
| La CVAE (Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises) | CVAE = 0,75% de la VA (valeur ajoutée) |
| TVA (Taxe sur la Valeur Ajoutée) | Au taux normal de 20% |

I. 2. Son organisation

Prix basés sur l'étude de marché avec la concurrence, les fournisseurs...

D) Budget et business plan

Facteurs de production :

Éléments qui permettent à l'entreprise de produire des biens ou des services

Ils sont divisés en deux, le facteur capital et le facteur travail.

| Facteurs de production (/mois) | | | |
|----------------------------------|-------------|------|---------------|
| | Prix U. (€) | Qte. | Prix tot. (€) |
| Facteur travail (Sous-traitance) | | | |
| Salaires | 2500 | 7 | 17500 |
| Facteur capital (Matériel) | | | |
| <i>Routeur</i> | 40 | 20 | 800 |
| <i>Câbles RJ45</i> | 5 | 100 | 500 |
| <i>Fibre optique</i> | 5 | 100 | 500 |
| <i>Switch</i> | 150 | 50 | 7500 |
| Total | - | - | 26800 |

Soit $2250+26800=29050$ /mois
348 600/an

I. 2. Son organisation

D) Budget et business plan

| Bilan | Base (coefficient) (€) | Qte.-2018 | déc.-2018 | Qte.-2019 | déc.-2019 | Qte.-2020 | déc.-2020 |
|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Assistance utilisateur (/personne/mois) | 20 | 200 | 4000 | 802 | 16040 | 1512 | 30240 |
| Gestion de parc informatique & Maintenance | | | | | | | |
| 1 PC | 20 | 1505 | 30100 | 1200 | 24000 | 1250 | 25000 |
| à partir de 50 PC | 800 | 542 | 433600 | 480 | 384000 | 200 | 160000 |
| Total | - | 2247 | 467700 | 2482 | 424040 | 2962 | 215240 |

| Qte.-2021 | déc.-2021 |
|-----------|-----------|
| 1456 | 29120 |
| | |
| 1021 | 20420 |
| 324 | 259200 |
| 2801 | 308740 |

I. 2. Son organisation

D) Budget et business plan

Stratégie des prix :

Elle désigne l'ensemble des décisions et d'actions réalisées pour la détermination de la structure le niveau de la tarification des biens et services proposés aux clients acquis ou à conquérir.

La politique de prix fait partie du marketing mixte, c'est un domaine qui lance le produit grâce à

des prix défiant toute concurrence.

Nous allons choisir une stratégie de pénétration c'est à dire faire réduire les prix pour attirer la clientèle en leur proposant la qualité.

Nos clients auront un degré de satisfaction supérieur à un prix abordable.

Stratégie de promotion:

On fera des publicités par le lancement des affiches et panneaux publicitaires et en utilisant notre site internet

pour une bonne visibilité sur les réseaux sociaux pour avoir de nouveaux partenaires et ainsi de gagner plus

de territoire et de davantage sur le marché.

Stratégie de distribution:

Pour une question de stratégie, une catégorie de client sera prospectée, il s'agit des particuliers, mairies, PME, PMI, ministères, hôpitaux, grandes surfaces, industries, banques...

II. Services

A) Assistance utilisateur

Aussi appelé Help Desk, ce service regroupe différentes tâches.

LE SERVICE DESK FACE AU RECONFINEMENT

7 ACTIONS À MENER À COURT TERME

Dans un contexte de généralisation du télétravail, les collaborateurs doivent pouvoir travailler confortablement depuis chez eux



Renouvellement PC

Privilégiez les laptops et tablettes aux PC fixes lors des renouvellements, avec la possibilité d'ajouter un grand écran secondaire

Les connexions et le réseau à distance sont engorgés



VPN

Renforcez les capacités des canaux d'accès à distance VPN, proposez des routeurs 4G en cas de défaillance de la box internet

Le service desk doit être aussi performant en télétravail que sur site



Équipement techniciens

Équipez les techniciens pour assister en télétravail : softphone, free sitting, accès à l'outil ITSM, PMAD, solution de monitoring proactif/remédiation, text to speech sur incident masse

Il faut accompagner les nouvelles habitudes de travail et nouveaux usages des collaborateurs



Planning des techniciens

Organisez les équipes pour favoriser l'assistance à l'utilisation, notamment des solutions collaboratives et de visioconférence

Le Support a dû mal à faire le tri entre les demandes urgentes et celles qui le sont moins



Prioriser les demandes

Revoir les priorités (impact/gravité) : certaines demandes peuvent être plus urgentes que les incidents (équipements ou habilitations/connexions) pour remplir une fonction critique

Le Service desk doit absorber des volumes beaucoup plus importants de sollicitations



Livechat / callback

Mettre en place le livechat (possible pour un collaborateur de joindre un technicien par chat) et le callback programmé pour être rappelé à un horaire prédéfini

Les communications et les informations entre les équipes doivent être faciles et accessibles



Partage d'informations

S'assurer de la disponibilité des canaux de communications managériaux et de crise alternatifs (Teams, groupe Whatsapp, Slack, tableau blanc interactif électronique...)

DÉCOUVREZ LA SEMAINE PROCHAINE :
LES 8 ACTIONS À MENER À MOYEN TERME

II. B) Gestion de parc informatique

Gestion de l'ensemble des équipements informatiques (serveurs, imprimantes, baies informatique, switch, pc, caméra...)

Renouvellement, maintenance, mises à jour, sauvegardes...



II. C) Cybersécurité

Prévention

Mise en place d'une infrastructure sécurisée (VLAN, VPN, Firewall...)



LES 10 MESURES ESSENTIELLES POUR ASSURER VOTRE SÉCURITÉ NUMÉRIQUE



Que ce soit dans un cadre professionnel ou personnel, l'utilisation des outils numériques ne cesse de croître et de se diversifier. Ordinateurs de bureau ou portables, téléphones mobiles, tablettes, objets connectés... Ils font de plus en plus partie de notre quotidien. Cette intensification des usages représente pour les cybercriminels une opportunité de développer leurs attaques. Comment se protéger au mieux face à ces risques? **Voici 10 bonnes pratiques essentielles à adopter pour assurer votre sécurité numérique.**

1 PROTÉGEZ VOS ACCÈS AVEC DES MOTS DE PASSE SOLIDES

Utilisez des mots de passe suffisamment longs, complexes et différents sur tous les équipements et services auxquels vous accédez, qu'ils soient personnels ou professionnels. La majorité des attaques est souvent due à des mots de passe trop simples ou réutilisés. Au moindre doute, ou même régulièrement en prévention, changez-les. Utilisez un gestionnaire de mots de passe et activez la double authentification chaque fois que c'est possible pour renforcer votre sécurité.

2 SÉCURITÉ NUMÉRIQUE : SAUVEGARDEZ VOS DONNÉES RÉGULIÈREMENT

En cas de piratage, mais également en cas de panne, de vol ou de perte de votre appareil, la sauvegarde est souvent le seul moyen de retrouver vos données (photos, fichiers, contacts, messages...). Sauvegardez régulièrement les données de vos PC, téléphones portables, tablettes et conservez toujours une copie de vos sauvegardes sur un support externe à votre équipement (clé ou disque USB) que vous débranchez une fois la sauvegarde effectuée.

3 APPLIQUEZ LES MISES À JOUR DE SÉCURITÉ SUR TOUS VOS APPAREILS (PC, TABLETTES, TÉLÉPHONES...), DÈS QU'ELLES VOUS SONT PROPOSÉES

Vous corrigez ainsi les failles de sécurité qui pourraient être utilisées par des pirates pour s'introduire dans vos appareils, pour y dérober vos informations personnelles ou vos mots de passe, voire pour détruire vos données ou encore vous espionner (mises à jour).

4 UTILISEZ UN ANTIVIRUS

Les antivirus permettent de se protéger d'une grande majorité d'attaques et de virus connus. Il existe de nombreuses solutions gratuites ou payantes selon vos usages et le niveau de protection ou de services recherchés. Vérifiez régulièrement que les antivirus de vos équipements sont bien à jour et faites des analyses (scans) approfondies pour vérifier que vous n'avez pas été infecté.

5 TÉLÉCHARGEZ VOS APPLICATIONS UNIQUEMENT SUR LES SITES OFFICIELS

N'installez des applications que depuis les sites ou magasins officiels

6 SÉCURITÉ NUMÉRIQUE : MÉFIEZ-VOUS DES MESSAGES INATTENDUS

En cas de réception d'un message inattendu ou alarmiste par messagerie (e-mail), SMS ou chat, demandez toujours confirmation à l'émetteur par un autre moyen s'il vous semble connu et légitime. Il peut en effet s'agir d'une attaque par hameçonnage (phishing) visant à vous piéger pour vous dérober des informations confidentielles (mots de passe, informations d'identité ou bancaires), de l'envoi d'un virus contenu dans une pièce jointe qu'on vous incite à ouvrir, ou d'un lien qui vous attirerait sur un site malveillant.

7 VÉRIFIEZ LES SITES SUR LESQUELS VOUS FAITES DES ACHATS

Si le commerce en ligne facilite les achats et offre l'opportunité de faire de bonnes affaires, il existe malheureusement de nombreux sites de vente douteux, voire malveillants. Avant d'acheter sur Internet, vérifiez que vous n'êtes pas sur une copie frauduleuse d'un site officiel, la crédibilité de l'offre et consultez les avis. Sans cette vérification, vous prenez le risque de vous faire dérober votre numéro de carte bancaire et de ne jamais recevoir votre commande, voire de recevoir une contrefaçon ou un produit dangereux.

8 MAÎTRISEZ VOS RÉSEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux sont de formidables outils de communication et d'information collaboratifs. Ils contiennent toutefois souvent de nombreuses informations personnelles qui ne doivent pas tomber dans de mauvaises mains. Sécurisez

l'accès à vos réseaux sociaux. Utilisez un mot de passe solide et utilisez les autorisations sur les publications et ne soient pas incohérentes ou utilisées pour ne relayez pas d'informations fausses (fake news).

9 SÉPAREZ VOS USAGES PERSONNELS ET PROFESSIONNELS

Avec l'accroissement des usages numériques, la frontière entre l'usage personnel et professionnel est souvent ténue. Ces usages peuvent même parfois se mélanger. Matériels, messageries, e-mails... Il est important de séparer vos usages afin que le piratage d'un appareil personnel ne puisse pas nuire à votre entreprise, ou inversement, que la compromission de votre entreprise ne puisse pas avoir d'impact sur la sécurité de vos données personnelles (usages personnels et prof



II. D) SAV



slack

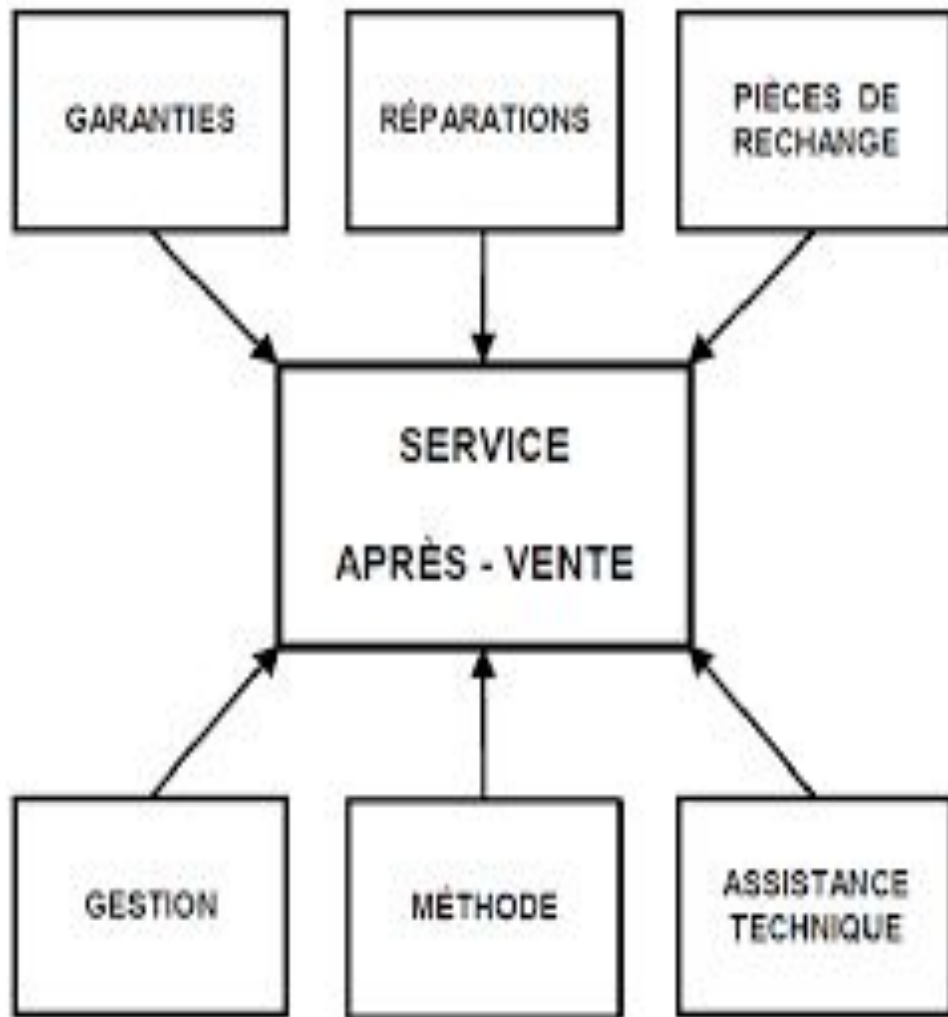
01up-pro.slack.com



TeamViewer

01up.pro@gmail.com

[@01up](https://twitter.com/01up)



Merci pour votre attention